



KOC SINT-GREGORIUS - OC DE BEWEGING - HUIZE TERLOO – Planner en administratieve duizendpoot

We zijn op zoek naar...

In het OC engageren zich elke dag 60 medewerkers waaronder begeleiders, therapeuten, logistieke en administratieve medewerkers ...

Voor de woon-, dag- en individuele ondersteuning zijn wij op zoek naar **een administratief medewerker**.

We breiden ons team uit!

In het midden van 2025 verhuist onze organisatie naar een nieuwbouw in Scheldewindeke. Zowel het dagcentrum als het tehuis zal naar daar verhuizen.

Vanwege de opschaling van ons aantal cliënten in ons nieuwbouwproject, zijn wij op zoek naar gemotiveerde medewerkers om ons team te versterken.

Met de komst van nieuwe cliënten groeit onze organisatie en om hen de best mogelijke zorg en ondersteuning te bieden, hebben wij extra collega's nodig.

Ben jij op zoek naar een uitdagende en betekenisvolle functie binnen een groeiende omgeving? Lees dan zeker verder!

Lees meer over ons en ons nieuwbouwproject "Groot Bewijk" op .

Jouw functie

Je opdracht situeert zich ondersteunend aan het afdelingsteam van OC De Beweging.

Niet alleen heb je een talent voor het inplannen van uurroosters, daarnaast heb je als afwisseling ook administratieve taken die de coördinator ondersteunen.

Discretie, flexibiliteit en snel schakelen zijn dan ook je grootste troef!

Jouw profiel

Je bent in het bezit van een diploma secundair onderwijs.

Je hebt elementaire PC-kennis en een goede kennis van het "MS-Office"-pakket, voornamelijk in Excel is een vereiste.

Je hebt goede communicatieve en sociale vaardigheden.

Kerncompetenties

- Integriteit
- Samenwerking
- Verantwoordelijkheid
- Respect

Departementale competenties

- Inlevingsvermogen
- Klantgerichtheid

Functie specifieke competenties

- Administratieve duizendpoot
- Nauwkeurig
- Oog voor detail
- Zelfstandig werken

Wat kunnen wij je bieden

Het betreft een contract onbepaalde duur, contractbreuk 38/38u met startdatum : ASAP

- Je komt terecht in een veelzijdige, uitdagende en boeiende functie, waarbij een sociaalvoelend iemand met een administratieve geest zich ten volle kan ontplooien.
- Je werkt in een stabiele werkomgeving met een aangename werksfeer binnen een dynamische voorziening.
- Je geniet van een uitgebreide verlofregeling, eigen aan de sector.
- Je woon-werkverkeer (fiets, trein, auto) wordt vergoed.
- Aandacht voor work-life balance gegarandeerd.
- Je krijgt iedere dag een gezonde maaltijd aangeboden aan een democratische prijs.
- Je krijgt toegang tot de voordelen Benefits@work.

Spreekt deze functie jou aan?

Graag ontvangen we jouw gemotiveerde sollicitatiebrief met uitgebreid CV tegen **30/04/2025**

Solliciteren kan via volgende link:

De selectie gebeurt op basis van competenties en talenten, ongeacht leeftijd, genderidentiteit, afkomst, levensbeschouwing of beperking.

Voor bijkomende inlichtingen kan je terecht bij **Kim Rooseleers** via het nummer 09/210.00.00 of via **kimberly.rooseleers@debeweging.broedersvanliefde.be**

<https://sintgregorius.be/>